

ПРИНЯТО :

На заседании

Педагогического совета


Протокол № 4

От 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО

Бакалинская ДШИ

 Сафиуллина Э.В.

Приказ № 38 от 31.08.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### МАУ ДО БАКАЛИНСКАЯ ДШИ

#### 1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в МАУ ДО Бакалинская ДШИ для организации условий непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, поддержки творческих инициатив и иных мероприятий, направленных на улучшение качества обучения.

2.1. Методический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы и настоящего положения.

3.1. В состав методического совета МАУ ДО Бакалинская ДШИ входят заместитель директора по учебной работе и преподаватели. Заместитель директора по УР является председателем совета.

4.1. Методический совет создается приказом директора МАУ ДО Бакалинская ДШИ.

5.1. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

6.1. Заседания совета проходят по необходимости, но не менее двух раз в году (в начале и в конце учебного года) для решения вопросов, относящихся к его компетенции. О времени и месте проведения заседания сообщает председатель совета.

7.1. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности методического совета.

2.1. Задачами методического совета являются:

- обсуждение и утверждение плана методической работы школы;
- анализ содержания образовательного процесса школы и условий его протекания;
- выявление причин, негативно влияющих на результаты учащихся во время очередных аттестаций;
- поиск путей исправления недочетов, оказание при необходимости методической помощи;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- планирование участия преподавателей в курсах повышения квалификации;
- контроль за своевременным обновлением методической базы ДШИ;
- организация своевременного прохождения преподавателями аттестации.

#### 2.2. Методический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для оказания методической помощи по различным направлениям деятельности ДШИ:
- рассматривать методические разработки и другие теоретические работы преподавателей ДШИ;
- рассматривать образовательные, авторские, экспериментальные учебные программы по предметам, графики образовательных процессов, учебные планы для рекомендации их использованию в учебном процессе;
- рассматривать учебные, наглядные и методические пособия, разработки, доклады для рекомендации их к использованию в учебном процессе;
- рассматривать учебные требования и задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организовывать методическую помощь молодым преподавателям;
- анализировать результаты профессиональной деятельности и эффективности работы преподавателей ДШИ;

### 3. Документация методического совета.

3.1. Заседания методического совета оформляет протоколом секретарь. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов предложения и замечание членов совета. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе. Протоколы подписываются председателем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года;

3.3. Книга протоколов хранится постоянно у делопроизводителя.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 2 листов

Директор МАУ ДО Бакалинская ДШИ  
Сафиуллина Э.В.

