

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Бакалинская детская школа искусств муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
по экономике и финансам – начальник
Финансового управления
МР Бакалинский район
Республики Башкортостан

Ю.С. Зиязетдинов



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
Бакалинская ДШИ

Е.В. Ефимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования МАУ ДО Бакалинская ДШИ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАУ ДО Бакалинская ДШИ.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Деятельность Учреждения по привлечению внебюджетных средств за счёт приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, не является предпринимательской и не влечёт за собой снижения бюджетного финансирования.

1.5. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется за рамками муниципального задания, финансируемого из бюджета муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан. Приносящая доход деятельность не может идти в ущерб деятельности, направленной на выполнение муниципального задания.

2. Виды приносящей доход деятельности и общий порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные услуги, в том числе по дополнительному обучению по дополнительным образовательным программам;

- платные услуги по организации и проведению художественно-зрелищных мероприятий (концерты, мастер-классы, конкурсы, фестивали, выставки, творческие проекты и т.д.);
- иные услуги, связанные с образовательным процессом, в соответствии с Уставом Учреждения.

- совместные мероприятия с другими учреждениями культуры.

2.2. Платные услуги оказываются за счёт средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.3. Перечень видов платных услуг и тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем.

2.4. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платной услуге. Информация должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Учреждения и содержать следующее:

- перечень платных услуг;
- стоимость услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.6. По договорам с учреждениями, предприятиями и организациями Учреждение может оказывать платные услуги по организации и проведению художественно-зрелищных мероприятий в рамках своей уставной деятельности:

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, конкурсов фестивалей, концертов и др.);
- обучение подростков и лиц старше 18 лет (мастер-классы по обучению игре на инструментах);
- организация и проведение концертной, конкурсно-фестивальной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

2.7. Оплата услуг по организации и проведению культурно-досуговых и просветительских мероприятий и иных, сопутствующих образовательному процессу платных услуг, может производиться с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством Финансов РФ., по билетам, квитанциям или бланкам строгой отчетности установленного образца, в порядке, предусмотренном Приказом об учётной политике, безналичным расчётом, через систему Яндекс. Билеты

2.8. Инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей имеют право бесплатно посещать художественно-зрелищные мероприятия, которые Учреждение проводит на платной основе.

2.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт.

3. Порядок формирования цен и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Перечень видов платных услуг и цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств.

3.3. Средства, полученные от реализации платных услуг, могут расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем, на нужды Учреждения:

- материальное стимулирование работников;
- затраты на развитие Учреждения;
- укрепление материальной базы Учреждения, приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов; хозяйственных товаров, строительных материалов, чистящих средств;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе оплата работы жюри, медицинское сопровождение мероприятий;
- повышение квалификации и обучение работников;
- поощрение лучших обучающихся (выплата стипендий, приобретение подарков);
- приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- приобретение канцелярских и расходных материалов;
- оплата командировочных расходов (суточных, проезд и т.д.);
- иные материальные затраты;
- оплата договоров по проведению работ и оказанию услуг для нужд учреждения, услуги по содержанию имущества, в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи, ТБО, транспортные услуги, услуги по техническому обслуживанию систем жизнедеятельности и безопасности учреждения, услуги по оплате работы экспертов и экспертных организаций, периодические и печатные издания и др.;
- оплата за участие в конкурсах, фестивалях, выставках;
- организация экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий для обучающихся Школы;
- приобретение учебных программ, классных журналов, индивидуальных планов, бланков свидетельств, расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- оплата штрафов, налогов и сборов.

3.4. В течение года по согласованию с МКУ «Централизованная бухгалтерия» производится перераспределение средств по статьям расходов.

3.5. Учреждение имеет право выделять на оплату труда с начислениями (в том числе доплаты и надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальная помощь работникам учреждения) до 80% средств, полученных от приносящей доход деятельности. Эти средства учитываются в общем фонде оплаты труда работников Учреждения.

3.6. Распределение средств, полученных от реализации проекта «Пушкинская карта», происходит согласно Приложению к данному Положению.

3.7. При наличии экономии средств, поступающих от приносящей доход деятельности, может осуществляться премирование, могут выплачиваться доплаты и надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальная помощь работникам учреждения, предусмотренные Положением «Об оплате труда работников МАУ ДО Бакалинская ДШИ, штатным сотрудниками Учреждения, а также сотрудникам, имеющим внутреннее совместительство и совмещение должностей и профессий, а также внешним совместителям.

3.8. Контроль за оказанием платных дополнительных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств, осуществляет администрация МАУ ДО Бакалинская ДШИ.

4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора
- через приложение «Госуслуги. Культура»

4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

4.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Рассмотрено на общем
собрании работников
протокол №1 от 25.09.2022 г.
Председатель: *Р.М. Проханова* Р.М. Проханова

Распределение средств,
поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта»

	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
1	Кассовое и банковское обслуживание	6%
2	Обязательные отчисления	39%
2.1.	Содержание имущества (закупка и ремонт оборудования, оплата коммунальных расходов и иных расходов, связанных с содержанием имущества), затраты на развитие (реклама, брендинг, маркетинг и др.)	9%
2.2.	Начисления административному персоналу	30%
3	Отпускной фонд, в том числе:	5%
3.1.	Оплата страховых взносов во внебюджетные фонды	1,16%
3.2.	Начисления персоналу (физическим лицам)	3,84%
4	Месячный фонд оплаты труда сотрудников, задействованных в мероприятии, в том числе:	50%
	ИТОГО:	100,00%

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью _____ страниц

Директор МАУДО Бакалинская ДШИ

Ефимова Е.В.



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
по экономике и финансам – начальник
Финансового управления
МР Бакалинский район
Республики Башкортостан



Ю.С. Зиязетдинов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
Бакалинская ДШИ

Е.В. Ефимова



Прейскурант

цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным
учреждением дополнительного образования
Бакалинская детская школа искусств муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	Проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий (выставки, мастер-классы, конкурсы, концерт, игровая программа)	1 билет	300-600
2	Совместное проведение концертов с другими учреждениями культуры	1 концерт	10% от вырученного сбора

2022 год
Расчет цен на платные услуги
по МАУ ДО Бакалинская ДШИ
расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр)

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) определим исходя из фактических данных предшествующего периода (год) как соотношение суммы косвенных расходов ($\Sigma P_{\text{косв}}$) к сумме прямых расходов ($\Sigma P_{\text{пр}}$):

$$K_{\text{кр}} = \Sigma P_{\text{косв}_i} / \Sigma P_{\text{пр}_i} \quad (9)$$

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр) приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Наименование	Сумма (руб.)	Прямые расходы (Pпр) (руб.)	Косвенные расходы (Pкосв) (руб.)
1. Заработная плата, всего	9846485,65	6588950	3257535,65
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	981820		981820
- основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	6588950	6588950	
- прочий персонал	2275715,65		2275715,65
2. Начисления на заработную плату 30,2%:	2968795,22	1989800	978995,22
3. Материальные затраты	189390,87		189390,87
4. Амортизация	456695,34		456695,34
5. Коммунальные услуги	441849,53		441849,53
6. Износ мягкого инвентаря	-		-
7. Аренда помещений	-		-
8. Транспортные услуги			
9. Услуги связи	54598,30		54598,30
10. Хозяйственные расходы	502510,84		502510,84
Итого	14460325,75	8578750	5881575,75

Используя данные Таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):
 $K_{\text{кр}} = 5881575,75 : 8578750 = 0,69$

Расчет средней стоимости 1 часа работы работника ДШИ на 1 января 2022 г.

- Годовой фонд оплаты труда преподавателей, занятых оказанием платных услуг:
- 6588950 руб.

С начислениями в размере 30,2%: 1989800 руб. + 6588950 руб. = 8578750 руб.

- Количество преподавателей, занятых оказанием платных услуг: 17чел.
- Норма рабочего времени в 2022 г.: 1751,8 ч.
- Средняя стоимость 1 часа работы преподавателя:
- $8578750 : 17 \text{ чел.} : 1751,8 \text{ ч} = 288,07 \text{ руб.}$

Директор МАУ ДО "Бакалинская ДШИ"

Ефимова Е.В.

Начальник отдела

Бурганова Л.Ф.

ДОГОВОР №
о сотрудничестве и совместной деятельности

с. Бакалы РБ

00.00. 2022 г.

_____ в лице директора _____
(наименование учреждения культуры)

, действующего на основании Устава, и

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Бакалинская детская школа искусств муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан» (далее МАУ ДО Бакалинская ДШИ) в лице директора Ефимовой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между учреждениями культуры в совместном проведении мероприятия: _____ (далее Мероприятия).
(наименование мероприятия)

Дата: _____ Начало: _____

Место: 452650, РБ, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Школьная, 19 (ул. Красноармейская, 12 А)

1.2. В целях содействия друг другу в решении уставных задач Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, содействовать друг другу в проведение мероприятия.

1.3. Стороны оказывают друг другу все виды услуг на взаимовыгодных условиях.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

2.3. Стороны обязуются:

- передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;
- предоставлять необходимую информацию по вопросу организации мероприятия;
- участвовать в организации и проведении мероприятия;
- осуществлять помощь в распространении билетов, рекламных материалов
- предоставлять помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;
- обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в предоставляемых помещениях;
- за один месяц до проведения совместного мероприятия не проводить на предоставляемой площадке представления других коллективов данной направленности.

2.4. _____
(наименование организации)

обязуется:

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом провести мероприятие.

2.4.2. Назначить из числа своих сотрудников лиц ответственных за организацию мероприятия.

2.4.3. Обеспечить соблюдение порядка посетителями и сохранность имущества.

2.4.4. Рассмотреть и подписать акт сдачи-приемки работ в течении 3-х рабочих дней после предоставления акта. Или письменно обосновать отказ подписывать акт.

2.4.5. Обеспечить явку на мероприятие.

2.5. МАУ ДО Бакалинская ДШИ обязуется:

2.5.1. Предоставить зрительный зал для организации проведения мероприятия.

2.5.2. Предоставить место для реализации билетов.

2.5.3. Предоставить зрительный зал для проведения репетиции.

2.5.4. На период проведения мероприятия предоставить гримерную, гардеробную.

2.5.5. Выполнить требование нормативных актов: по охране труда, противопожарной безопасности.

2.6. Стороны отвечают по всем обязательствам, независимо от основания их возникновения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из сторон.

3.2. Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Все необходимые текущие вопросы согласуются и решаются на уровне руководителей Сторон.

4.2. Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего Договора и его участников возлагается на _____ в лице администратора, который

(наименование учреждения)
регулярно информируют других участников по вопросам проведения совместного мероприятия.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Доход от совместной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим соглашением, распределяется между Участниками:

- МАУ ДО Бакалинская ДШИ 10% от выручки с продажи билетов;

- _____ (наименование учреждения)

- 90 % от выручки с продажи билетов.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения обязательств Сторонами.
- 7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 7.4. Договор не может быть расторгнуто в одностороннем порядке без обоснования причины.
- 7.5. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности.
- 7.6. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.
- 7.7. Настоящие Договор составлено в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МАУ ДО Бакалинская ДШИ
452650, РБ, Бакалинский район, с.Бакалы,
ул.Школьная, 19
ИНН 0207001473, КПП 020701001
ОГРН 1020200609945
л\с 30101030030 в Финансовом управлении
администрации муниципального района
Бакалинский район Республики
Башкортостан
Казначейского счета №
03234643806070000100
ЕКС № 40102810045370000067
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК
по Республике Башкортостан г. Уфа
БИК 018073401, ОКПО 05301083
Электронный адрес: dshi-bakali.ru
Тел. (34742) 3-12-59

Директор _____ /
мп.

Директор _____ Е.В. Ефимова
мп.

АКТ
приемки выполненных работ

с. Бакалы РБ

00.00. 2022 г.

_____ в лице директора _____
(наименование учреждения культуры)
, действующего на основании Устава, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Бакалинская детская школа искусств муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан» (далее МАУ ДО Бакалинская ДШИ), действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что работа по договору № 26 о сотрудничестве и совместной деятельности от «__» _____ 2022 г. выполнена полностью и в установленный срок.
Замечаний и претензий по результатам выполнения договора у Сторон не имеются.

МАУ ДО Бакалинская ДШИ

Директор _____
Мп.

Директор _____ Е.В. Ефимова
Мп.

Кассовая рапортничка:

Дата мероприятия: «__» ноября 2022г. время: __ час.;

	Получено билетов			Реализовано билетов			Остаток билетов		
	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
ВСЕГО									

Кассир _____
(ФИО) (подпись)