

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 26.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
Бакалинская ДШИ
Сафиуллина Э.В.
Пр № 38 от 31.08.2021г



Одобрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1 от 25.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов и
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
(родителей (законных представителей)) в
МАУ ДО Бакалинская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАУ ДО Бакалинская ДШИ (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи администрации Учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных безвозмездных денежных средств физическими и юридическими лицами; содействия деятельности направленной на развитие Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

1.3. Добровольными безвозмездными денежными средствами физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные безвозмездные денежные средства могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных безвозмездных денежных средств

2.1. Добровольные безвозмездные денежные средства привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в учреждении.

2.2. Юридическое или физическое лицо, (далее - Жертвователь) вправе определять цели и порядок использования своих добровольных безвозмездных денежных средств.

2.3. Администрация Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Добровольные безвозмездные денежные средства могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3. Порядок приема и учета добровольных безвозмездных денежных средств

3.1. Добровольные безвозмездные денежные средства в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке Жертвователями на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций.

3.2. Привлечение добровольных безвозмездных денежных средств физических и юридических лиц (родителей, законных представителей, других граждан, организаций и др) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, договорах о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях физических лиц и иных документах.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс

учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных безвозмездных денежных средств

4.1. Расходование добровольных безвозмездных денежных средств используются учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на оплату транспортных расходов, для участия в конкурсах и фестивалях;
- на поощрение обучающихся;
- на оплату расходов по охране труда, по пожарной безопасности и электробезопасности.
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - призов, сувениров;
 - наглядных пособий.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

4.3. Распоряжение привлеченными добровольными безвозмездными денежными средствами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов. На основании сметы расходов вносятся изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Исполнение расходов в соответствии со сметой осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании представленных ответственными лицами Учреждения первичных учетных документов (приказ, смета, договор, счет-фактура, накладная, акт и т.п.).

4.4. Не допускается направление добровольных безвозмездных денежных средств на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных безвозмездных денежных средств

5.1. Не допускается использование добровольных безвозмездных денежных средств учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании добровольных безвозмездных денежных средств.

5.3. Совет учреждения и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Совета учреждения обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных безвозмездных денежных средств несет руководитель Учреждения.

5.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные безвозмездные денежные средства.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных безвозмездных денежных средств Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Совета учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.